Сельское поселение Лемпино

Нефтеюганский район

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА

«СЕВЕР»

**ПРИКАЗ**

12.03.2015 № 25-п

п. Лемпино

О Плане противодействия коррупции

в МКУ АХС «Север»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1D84898A6EF8EF00FA4D4FA95AC5AA92D6F951A64B2B81A52F40104F5A0609AC5DAE695CFD87A550Z1A7J) от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику в учреждении в МКУ АХС «Север»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План противодействия коррупции в МКУ АХС «Север» согласно приложению.

Директор А.И. Кравченко

Приложение

к приказу МКУ АХС «Север»

от 12.03.2015 №25-п

**План**

**противодействия коррупции в МКУ АХС «Север»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику в учреждении

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- создание реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| *1.* | *Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов* | | |
| 1.1 | Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения | постоянно | Директор |
| *2.* | *Противодействие  коррупции* | | |
| 2.1 | Утверждение плана противодействия коррупции |  | Директор |
| 2.2 | Реализация плана противодействия коррупции | постоянно | Директор,  специалисты |
| 2.3 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных  судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежегодно | Директор,  специалисты |
| 2.4 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | постоянно | Директор,  специалисты |
| 2.5 | Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению и по совершенствованию работы антикоррупционной направленности | постоянно | Директор,  лицо ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | ежегодно | Лицо ответственное за противодействие коррупции |
| 2.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов  и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | постоянно | Директор,  лицо ответственное за противодействие коррупции |
| 2.8 | Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей | постоянно | Директор, специалисты |
| 2.9 | Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | постоянно | Контрактная  служба |
| 2.10 | Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений | при наличии | Директор, специалисты |
| 2.11 | Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность | ежегодно | Директор |
| 2.12 | Проводить занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов, постановлений и распоряжений Губернатора ХМАО-Югры по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Лицо ответственное за противодействие коррупции |
| 2.13 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | постоянно | Специалист |